

**Фонд
оценочных средств
по преддипломной практике**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"
(с применением дистанционных технологий)**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом" (с применением дистанционных технологий) по преддипломной практике

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления на предприятии»

протокол № 1 от "27" августа 2025 г.

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления на предприятии»



— Боколева Ч.Б., к.э.н.

Исполнители:

Крамаренко А.И.

К.э.н., доцент



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><u>Знать:</u> методы системного и критического анализа; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><u>Знать:</u> - этапы жизненного цикла проекта; -этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта -управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> - методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><u>Знать:</u> - методики формирования команд; -методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> - разрабатывать план групповых и</p>	<p>Блок В Дневник</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; -разрабатывать командную стратегию; -применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. 	Отчет
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; -методами организации и управления коллективом. 	Блок С Дневник Отчет
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. 	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия 	Блок В Дневник Отчет
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. 	Блок С Дневник Отчет
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; -правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. 	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. 	Блок В Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<u>Владеть:</u> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Блок С Дневник Отчет
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<u>Знать:</u> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения.	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровье сберегающих подходов и методик.	Блок С Дневник Отчет
ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<u>Знать :</u> - на продвинутом уровне основные теоретические подходы, модели и категории в рамках фундаментальной экономической науки.	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> - выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор.	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> - навыками осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики, микроэкономики и др.	Блок С Дневник Отчет
ОПК-2: Способен применять продвинутые	<u>Знать :</u> - экономический смысл инструментария, применяемого в экономическом анализе,	Блок А Задание Устный опрос

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	современные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; источники информации для построения моделей.	Дневник Отчет
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий экономического и эконометрического анализа в прикладных ситуациях и фундаментальных исследованиях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -использовать результаты построения эконометрических 	Блок В Дневник Отчет
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа данных с целью разработки управленческого решения и навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического и эконометрического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях; -навыками применения эконометрических моделей для анализа, прогнозирования и планирования. 	Блок С Дневник Отчет
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; - основные проблемы современной науки и приемы самообразования; достижения мировой экономической науки и основные текущие разногласия в выбранной области научных интересов; -основные принципы анализа и обобщения результатов научного исследования. 	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> . -приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм; - интерпретировать полученные результаты, осмысливать и критически анализировать 	Блок В Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>научную информацию, а также оценивать и проверять научные гипотезы; формулировать обоснованные научные выводы и положения, излагать полученные данные в научно-исследовательских работах согласно новой научной и учебной литературе, результатов исследований, происходящих в мире глобальных событий.</p> <p>Владеть: -понятийным аппаратом и навыками научного анализа в научно-исследовательской и практической деятельности; современными научными подходами, приемами, принципами, методикой и методологией проведения научных исследований для анализа и решения профессиональных задач; - навыками преобразования информации в знание, осмысливать процессы, события и явления в России, Кыргызской Республике и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности.</p>	
ОПК-4: Способен принимать экономически обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>Знать : - основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; - основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p>Уметь: - анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; -применять современные методики оценки эффективности реализации корпоративной стратегии; оценивать условия и последствия принимаемых организационно управленческих решений.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p>- методологией эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления; - методами формирования стратегии и</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>тактики управления финансовой и инвестиционной деятельностью;</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><u>Знать :</u></p> <p>-современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и представления информации;</p> <p>-разнообразие и возможности программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>-осуществлять поиск, сбор и анализ данных;</p> <p>-принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач;</p> <p>- применять программные средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>-современными методами и технологиями поиска, сбора, систематизации, обработки и представления информации для решения профессиональных задач;</p> <p>-современными программными средствами для решения профессиональных задач.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-1: Способность обобщить и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p><u>Знать :</u></p> <p>-все источники сбора данных и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>обобщать и использовать исходные материалы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>. -навыками нахождения и использования данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-2: Способен</p>	<p><u>Знать :</u></p>	<p>Блок А</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия для разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов - методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; 	Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему аналитических показателей и критериев для результативности бизнеса и прогнозирования ее динамики; - использовать приемы и методы экономического анализа в оценке деловых ситуаций предприятий на микроэкономическом уровне, рассматривать их связь с рыночными критериями, описывающими макроэкономическую среду хозяйствования; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия. 	Блок В Дневник Отчет
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятия; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей предприятия. 	Блок С Дневник Отчет
ПК-3: Способен прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существующие финансово-экономические показатели и методику их анализа, методику прогнозирования основных финансово-экономических показателей на различном уровне 	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующие финансово-экономические показатели, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей. 	Блок В Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p><u>Владеть:</u> -методологией оценки и прогнозирования существующих финансово- экономических показателей.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-4: Способен планировать экономическую деятельность предприятия на краткосрочный и долгосрочный период</p>	<p><u>Знать:</u> -методы и модели прогнозирования на основе обработки больших массивов статистической информации; -границы применения моделей; -горизонты прогнозирования, оценку достоверности краткосрочных и долгосрочных прогнозов; -современное программное обеспечение для анализа и прогноза данных.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> применить подходящие модели и методы обработки больших массивов разнородных данных из разных источников, используя современное программное обеспечение и инструменты анализа в целях прогноза.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> -приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного прогнозирования и планирования; -навыками принятия оптимальных решений при организации работы по разработке прогнозов и планов.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p><u>Знать:</u> - современную методологию управления проектом; - определение и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> - определять цели, предметную область и структуры проекта.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> -навыками формирования основных разделов сводного плана проекта; -осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. - навыками по управлению проектом.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Курс/семестр: 3/5
 Количество кредитов (ЗЕ): 9
 Отчетность: экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Активность , посещаемость, посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопасности	5	8	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия).	5	7	
Модуль 2					
Модуль 2. Аналитический этап	Текущий контроль	сбор практического материала, выполнение задания по преддипломной практике, написание отчета по практике	20	45	10 неделя семестра
	Рубежный контроль	Подготовка отчета по преддипломной практике	10	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Защита отчета по практике	20	30	11-12 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
Модуль	логически завершенная часть дисциплины				
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

Вопросы для собеседования

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какие виды работ были выполнены в период прохождения практики?
3. Какие профессиональные навыки были приобретены или усовершенствованы?
4. Какие трудности возникали в ходе практики и каким образом они были решены?
5. Какие нормативные документы использовались в процессе работы?
6. Какие методы экономического анализа применялись в ходе выполнения практических заданий?
7. Какие управленческие решения были изучены или предложены в процессе практики?
8. Какие результаты анализа деятельности организации были получены?
9. Какие современные информационные технологии и программные продукты использовались в работе?
10. Какие выводы и рекомендации были сформулированы по результатам прохождения практики?
11. Оцените эффективность действующей системы управления организацией и предложите направления её совершенствования.
12. Какие методы стратегического анализа были использованы при исследовании деятельности предприятия и какие результаты были получены?
13. Проанализируйте влияние внешних факторов макро- и микросреды на деятельность организации в период прохождения практики.
14. Какие показатели финансово-экономической эффективности предприятия были исследованы, и каковы основные тенденции их изменения?
15. Какие предложения по повышению конкурентоспособности и устойчивости бизнеса были разработаны по итогам практики, и каков ожидаемый экономический эффект от их внедрения?
16. Какие цифровые технологии и инструменты автоматизации бизнес-процессов применяются на предприятии, и как они влияют на эффективность управления организацией?
17. Какие основные риски деятельности предприятия были выявлены в ходе практики, и какие меры по их минимизации могут быть предложены?
18. Какие современные подходы к управлению персоналом используются в организации, и насколько эффективно они способствуют повышению производительности труда?
19. Какие направления цифровой трансформации бизнеса являются наиболее перспективными для предприятия, и какие результаты ожидаются от их внедрения?
20. Какие инструменты устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности применяются в деятельности организации, и как они влияют на ее деловую репутацию и конкурентоспособность?

Блок В

Индивидуальные аналитические задания

1. Разработать предложения по повышению конкурентоспособности фирмы.
2. Исследовать систему управления рисками на предприятии.
3. Разработать рекомендации по совершенствованию системы мотивации персонала.
4. Разработать мероприятия по повышению рентабельности бизнеса.
5. Провести анализ цифровизации управленческих процессов организации.
6. Выполнить оценку эффективности маркетинговых мероприятий предприятия.

7. Разработать предложения по совершенствованию системы управления компанией.
8. Разработать предложения по совершенствованию системы управления рисками
9. Провести анализ системы стратегического планирования организации и разработать рекомендации по повышению ее эффективности.
10. Разработать мероприятия по совершенствованию финансового планирования и бюджетирования на предприятии.
11. Провести оценку эффективности управленческих решений в организации и предложить направления их оптимизации.
12. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления бизнес-процессами предприятия с учетом современных цифровых технологий.
13. Провести анализ инновационной деятельности предприятия и разработать предложения по повышению ее эффективности.
14. Оценить влияние внедрения инновационных технологий на результаты деятельности организации и ее конкурентоспособность.
15. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления инновационными проектами на предприятии.

Блок С

Защита отчета по практике

Студент представляет:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя;
- характеристику.

В ходе защиты обучающийся:

- представляет результаты анализа;
- обосновывает выводы и предложения;
- отвечает на вопросы комиссии.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Собеседование

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выявление уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Примерные вопросы для собеседования - Блок А

Критерии оценки:

- полнота ответов;
- понимание профессиональной деятельности;
- способность анализировать результаты практики;
- уровень владения профессиональной терминологией.

4.2. Отчет по практике

Отчет по практике — средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения индивидуального задания и анализа деятельности предприятия.

4.3. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник прохождения практики

Дневник практики является обязательным документом обучающегося и содержит сведения о выполненных работах в период прохождения практики.

Критерии оценки:

- регулярность заполнения;
- соответствие выполняемых работ программе практики;
- полнота и достоверность информации;
- наличие подписей руководителя практики.

2. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой итоговый документ, отражающий результаты прохождения производственной практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия содержания;
- соответствие программе практики;
- качество анализа выполненной работы;
- грамотность и правильность оформления;
- соблюдение требований ГОСТ.

3. Отзыв руководителя практики

Отзыв содержит оценку качества выполнения обучающимся программы практики, уровня дисциплины, самостоятельности и профессиональной подготовки.

Учитываются:

- качество выполнения заданий;
- дисциплинированность;
- ответственность;
- уровень профессиональных навыков;
- умение работать в коллективе.

4. Характеристика

Характеристика составляется организацией, являющейся базой практики, и отражает профессиональные и личностные качества обучающегося.

Оцениваются:

- профессиональная подготовка;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- способность к самостоятельной работе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки отчета по практике

Критерий	Вес критерия, %
Полнота раскрытия содержания	20
Качество аналитической работы	20
Обоснованность выводов и предложений	20
Самостоятельность выполнения	20
Соответствие требованиям оформления	20
Итого	100

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерий	Оценка
Полный, грамотный ответ	отлично
Ответ с незначительными замечаниями	хорошо
Неполный ответ	удовлетворительно
Отсутствие необходимых знаний	неудовлетворительно

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично»

- полное выполнение программы практики;
- высокий уровень аналитической подготовки;
- грамотное оформление отчета;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «хорошо»

- программа практики выполнена полностью;
- имеются незначительные замечания;
- достаточный уровень подготовки.

Оценка «удовлетворительно»

- практика выполнена частично;
- имеются ошибки в анализе и оформлении;
- слабая аргументация выводов.

Оценка «неудовлетворительно»

- программа практики не выполнена;
- отчет отсутствует либо не соответствует требованиям.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- вести дневник практики;
- выполнять индивидуальное задание;
- подготовить отчет по практике;

- представить отчет и защитить результаты практики.
Требования к оформлению отчета
Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ:
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта — 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.